



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ

ที่ ๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรหนองเสือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็น เพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำ แนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธร หนองเสือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีผลการ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ สถานีตำรวจภูธรหนองเสือ จึงแต่งตั้งคณะทำงานโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก วัชรวิชัย นิธิวรรัชย์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ | |
| ๒. พันตำรวจโท อีระวิทย์ ทองเหลือง | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ | |
| ๓. พันตำรวจโท อัญสิษฐ์ บัวพันธุ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ | |
| ๔. พันตำรวจโท มงคล คะเชนทร | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ | |
| ๕. พันตำรวจโท อีทัต อาศัยนา | คณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ | |

๖. พันตำรวจโท อภิรัฐ/.....

๖. พันตำรวจโท อภิรัฐ ขานไชย	คณะทำงาน
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ	
๗. พันตำรวจตรี ปริญธร สร้อยคำ	คณะทำงานและเลขานุการ
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ	
๘. สิบตำรวจโท ปัญญา ธนติลลฐากร	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ	

อำนาจและหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ

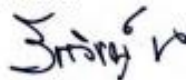
๕. ดำเนินการในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ ตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ มอบหมาย

โดยมอบหมาย พันตำรวจตรี ปริญธร สร้อยคำ สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ เป็นผู้ดูแลควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(วิชชัย นิธิวรชัย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจภูธรหนองเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
2	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ผู้ดูแลระบบ
3	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของ หน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของ หน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบ ITAPจากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลด ไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ผู้ดูแลระบบ
4	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่ม ตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวม ข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐น.	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
5	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่ม ตัวอย่าง ครบตามจำนวน ขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ -สถานีนํา URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับ บริการหรือมาติดต่อกับ สถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วย ตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบ วัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่องทางการตอบ ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและ เกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บ ข้อมูล ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP โดย คำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลัก วิชาการและมาตรฐาน ตามเกณฑ์ ที่คู่มือกำหนดมีจำนวนไม่น้อย กว่าที่กำหนด ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือ นิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ฝ่ายอำนวยการ ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม ปราบปรามทุกนายปฏิบัติ ร.ต.ต.บุญเลิศ ขำโคกกรวด รวบรวมข้อมูล ฝ่ายจราจร จราจรทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.จำนง จันทร์เปรม ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.วิญญู อัมฤทัย ฝ่ายสอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.ไกรสร แสงลับ

ที่	ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
6	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
1	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแล ระบบ
2	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้คะแนนแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจ แม่นยำ และถูกต้อง ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
3	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
4	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผลการประเมินและ การจัดทำรายงานผลการ ประเมิน)	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงาน สรุปผลพร้อมทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานผลการ ประเมินทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหาร , ผู้ดูแล ระบบ
2	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมินประกอบข้อมูลการ ทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปี การประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
3	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินราย หน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

1.3 การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรหนองเสือ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ. วชิรวิทย์ นิธิวรรัชย์ ผกก.สภ.หนองเสือ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรหนองเสือ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่าง การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรหนองเสือ ด้วยทุกครั้ง

**๒.เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ**

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มี
การกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหาร ได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่ แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร
๐๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebookหรือ Line เป็นต้น• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือQR Code ที่ download จากระบบ ITAPโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ฝ่ายป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.บุญเลิศ ขำโคกกรวด ฝ่ายจราจร ร.ต.อ.จันทน์ จันทร์เปรม ฝ่ายสืบสวน ร.ต.อ.วิญญู อิ่มฤทัย ฝ่ายสอบสวน ด.ต.ไกรสร แสงลับ ฝ่ายอำนวยการ / ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลITA/ข่าวสารการตอบ EIT ส.ต.ท.ปัญญาธนดิษฐากร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๔

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๓ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙- มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วันเดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.บุญเลิศ ขำโคกกรวด ฝ่ายจราจร ร.ต.อ.จ่านง จันทรเปรม ฝ่ายสืบสวน ร.ต.อ.วิญญู อัมฤทัย ฝ่ายสอบสวน ด.ต.ไกรศร แสงลับ ฝ่ายอำนวยการ ส.ต.ท.ปัญญาชนติลภากร รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำคู่มือ ฝ่ายป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.บุญเลิศ ขำโคกกรวด ฝ่ายจราจร ร.ต.อ.จ่านง จันทรเปรม ฝ่ายสืบสวน ร.ต.อ.วิญญู อัมฤทัย ฝ่ายสอบสวน ด.ต.ไกรศร แสงลับ ฝ่ายอำนวยการ ส.ต.ท.ปัญญา ติลภากร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	การรายงานหัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำคู่มือ ฝ่ายป้องกันปราบปราม ร.ต.ต.บุญเลิศ ชำโคกกรวด ฝ่ายจราจร ร.ต.อ.จำนง จันทร์เปรม ฝ่ายสืบสวน ร.ต.อ.วิญญู อิ่มฤทัย ฝ่ายสอบสวน ด.ต.ไกรสร แสงลับ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
๐๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	รอง ผกก.(สอบสวน) หัวหน้างาน สอบสวน ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประมวล นวลงาม (ส่วนงานสอบสวน) ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - งานสอบสวน ทุกนาย,จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, (ระบบ ระบบแจ้งความ Online,ระบบเสียค่าปรับ Online,แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม 2568 - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	การรอง ผกก.(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประมวล นวลงาม (ส่วนงานสอบสวน) ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.ประมวล นวลงาม (ส่วนงานสอบสวน) รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ผู้ควบคุม (ส่วนจุดตรวจ จุดสกัด) ส.ต.ท.ภัณฑกานต์ มหาสนธิ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ขอคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๓ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม 2568 - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	การรอง ผกก.(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประมวล นวลงาม (ส่วนงานสอบสวน) ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.ประมวล นวลงาม (ส่วนงานสอบสวน) รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ผู้ควบคุม (ส่วนจุดตรวจ จุดสกัด) ส.ต.ท.ภัณฑกานต์ มหาสนธิ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ขอคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๓ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปราม การกระทำความผิด ทาง อาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับ การจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.ไชยศักดิ์ เสนาโนฤทธิ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร รายงานผลทุกสิ้นเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
๐๑๐ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำ ปีงบประมาณพ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การ จัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.บุญเพ็ง กาพล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร รายงานผลทุกสิ้นเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง 3) ราคาากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชินวัตร โพธิ์ทอง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐการ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
O๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้• เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐการ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐการ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดารวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดารวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชินวัตร โพธิ์ทอง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร รายงานผลทุกสิ้นเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy)และการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีดารวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดารวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดารวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ	พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ชินวัตร โพธิ์ทอง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร รายงานผลทุกสิ้นเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy)และการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) • อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

	• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ วน จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ๑)เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๑) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔จากกระบวนการงาน ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐการ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐการ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๔

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐการ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐการ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
0๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะอย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐการ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐการ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการ ประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย. ๖๙

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ สว.อก.สภ.หนองเสือ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ปริญธร สร้อยคำ สว.อก.สภ.หนองเสือ ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ปฏิบัติ

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่ง คณะทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้า ทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.หนองเสือ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

**๓.จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และ การให้บริการ เพื่อ
ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ**

สถานีดำรวจภูธรเมืองชัยนาทได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment: ITA) ของ
สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร
สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดย กำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการ
พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่ เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการ ร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ 3.การ สร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดย สร้างทีมคอนเทนต์และอินฟลูเอนเซอร์เพื่อ ประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่ สื่อสังคมโซเชียล	พ.ต.ต.ปริญญา สร้อยคำ สว.อก.สภ.หนองเสือ ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ทีม IO ของหน่วย
ผลการปฏิบัติงาน	1.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วย ความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มี การปฏิบัติตามขั้นตอน และ	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือ การให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานีตำรวจ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น 2.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ 3.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ประชาชนได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน	สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

๒.การพัฒนาการให้บริการ

สถานที่ จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ปริญญา สร้อยคำ สว.อก.สภ.หนองเสือ ส.ต.ท.ปัญญา ธนดิษฐากร ปฏิบัติ

สถานที่ จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานที่ตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ สว.อก.สภ.หนองเสือ ส.ต.ท.ปัญญา ณฑิลกฐากร ปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ สว.อก.สภ.หนองเสือ ส.ต.ท.ปัญญา ณฑิลกฐากร ปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ สว.อก.สภ.หนองเสือ ส.ต.ท.ปัญญา ณฑิลกฐากร ปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ สถานี	พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ สว.อก.สภ.หนองเสือ ส.ต.ท.ปัญญา ณฑิลกฐากร ปฏิบัติ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการ มี การ ติดตั้ง ให้ รั บ ข ม ข ' อ ง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ต.ปริยธร สร้อยคำ สว.อก.สภ.หนองเสือ ส.ต.ท.ปัญญา ณฑิลกฐากร ปฏิบัติ

การประชุมชี้แจง ITA ครั้งที่ ๑ ของ พ.ต.อ. วัชรวิชัย นิธิวรรัชย์ ผกก.สภ.หนองเสือหัวหน้าสถานีให้ตำรวจใน
สังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่ 13 ม.ค.๖9 ณ ห้องประชุมชั้น 2 สภ.หนองเสือ

